

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Acevedo Pineda</u>	CUJ:	<u>2370 92476 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-370-2026- DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5123666</u>
Número de Factura:	<u>1214071924</u>	Serie:	<u>A59033FO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Juventud</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"El Programa Juventud del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en las actividades del Programa Inclusión y Convivencia, brindando acompañamiento en la organización de actividades deportivas, recreativas, de actividad física y la formación de habilidades deportivas básicas.
2. Apoyé en la implementación de actividades deportivas, recreativas y de actividad física dentro del Programa Juventud, asegurando que sean accesibles y adecuadas para los usuarios.
3. Apoyé en las Reuniones con el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé en la elaboración de informe mensual sobre las actividades ejecutadas.
5. Apoyé en seguimiento de eventos especiales y otras actividades asignadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la realización del Congreso Nacional de Fútbol para la inclusión y la convivencia.

Eduardo Acevedo Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)